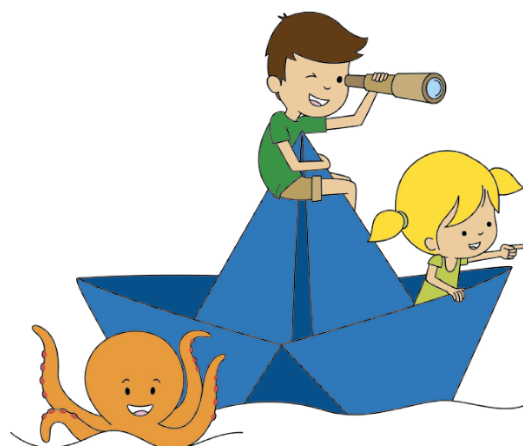
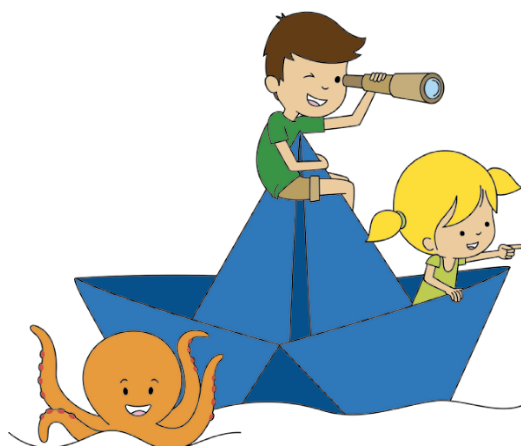


Pestbeleid



INHOUD

Visie van de school	3
Algemene informatie	4
Wat is pesten?.....	4
Verschil tussen plagen en pesten.....	5
Ruzie maken	5
Gevolgen van pesten	5
Hoe pakken wij een pestprobleem aan in onze school?	6
Preventieve werking: Schoolniveau	6
Preventieve werking: op klasniveau.....	9
Preventieve werking: op leerlingenniveau.....	10
Wat indien er zich toch een probleem voordoet?	11
Bijlagen.....	12
Bijlage 1: voorbereiding kindgesprekken	12
Bijlage 2: Gesprek naar aanleiding van	15
Bijlage 3: aanpak volgens afspraak	16
Bijlage 4: opvolging na gesprek en aanpak	17



VISIE VAN DE SCHOOL

Als school krijg je de belangrijke taak om kinderen te laten ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving.

Binnen onze schoolomgeving staan respect, verdraagzaamheid en waardering voor elkaar centraal. Met deze waarden staat een preventieve werking tegen pesten in onze school voorop.

Door een open communicatie met de kinderen trachten we mogelijke problemen te voorkomen. Hier proberen we steeds aan te werken zowel in de klas als op de speelplaats. We willen als school de leerlingen tonen hoe het voelt om gerespecteerd en gewaardeerd te worden. Toch zullen pesterijen nooit helemaal verdwijnen

Wanneer er een probleem van pesten gemeld wordt, blijven we als school niet bij de pakken zitten. We proberen dit samen met de leden van de klasgroep positief aan te pakken. Daarvoor wordt er een beroep gedaan op de verantwoordelijkheid van de leerlingen.

We trachten als school een pestprobleem te herkennen en pestgedrag te bannen uit de school. In ons pestbeleid werpen we een blik over hoe wij ons als school positioneren ten opzichte van pesten.



ALGEMENE INFORMATIE

WAT IS PESTEN?

Wanneer we een definitie opzoeken over pesten, vinden we verschillende omschrijvingen terug. In elke definitie keren er telkens vier elementen terug namelijk:

- pesten verloopt systematisch
- het slachtoffer is niet weerbaar
- het slachtoffer loopt psychische of lichamelijke schade op
- er is een ongelijk verdeelde macht waar te nemen tussen de pester en het slachtoffer.

Pesten komt meestal voor op momenten dat de klasgroep ontsnapt aan het toezicht van leerkrachten zoals:

- speeltijden
- in de gangen
- op uitstappen met de school
- op weg van en naar school
- op sociale media

De pester gaat op verschillende manieren te werk:

- verbaal aanvallen: het slachtoffer vernederen, uitschelden, dreigen en belachelijk maken in het bijzijn van anderen.
- lichamelijk uithalen door: schoppen en/of te slaan, trekken aan de kleding, duwen, bijten, krabben, opjagen,...
- andere manieren: het uitsluiten van het slachtoffer of het vernielen van bezittingen, afpersen.
- Cyberpesten: via internet of gsm. Een voordeel voor de pester is dat hij anoniem kan blijven en zo een kleine kans heeft om gevat te worden. Door het indirecte contact zal de pester zich minder geremd voelen. Cyberpesten speelt zich vaak af buiten de schoolmuren, maar heeft toch een invloed op het schoolgebeuren.



VERSCHIL TUSSEN PLAGEN EN PESTEN

Er is een duidelijk verschil waar te nemen tussen pesten en plagen. Plagen is veeleer spontaan en waarbij humor vaak een rol speelt. Het is van korte duur en vindt plaats op onregelmatige basis. Pesten gaat verder dan plagen. Bij pesten wil men bewust iemand kwetsen en gaat men doelgericht op zoek naar een slachtoffer. Pesten gebeurt op regelmatige basis en is van langdurige aard. Er is sprake van een machtsverschil bij pesten, dit vinden we niet terug bij plagen.

RUZIE MAKEN

Ook ruziemaken gebeurt vaak, zowel kinderen en volwassenen maken wel eens ruzie. Ruziemaken hoort bij samenleven. Je kan ruzie maken omdat je ergens niet akkoord mee gaat, omdat je van mening verschilt of omdat je toevallig hetzelfde of een andere kant uit wilt. Als je ruzie maakt, worden er soms dingen gezegd die niet zo bedoeld zijn en die harder aankomen dan verwacht. Als dit gebeurt, heb je altijd de kans om je te verontschuldigen. Na een ruzie is er steeds een kans tot verzoening. Een ruzie goed oplossen kan je aanleren.

GEVOLGEN VAN PESTEN

De pesterijen die zich kunnen voordoen kunnen iemand een leven lang achtervolgen. Voor beide partijen zijn de gevolgen niet te onderschatten. De gevolgen voor het slachtoffer situeren zich vooral op psychisch en emotioneel vlak. Hij krijgt een minderwaardigheidsgevoel, waardoor hij zich onzeker gedraagt en nog amper voor zichzelf durft opkomen. Daarnaast zal hij zijn vertrouwen verliezen tegenover andere mensen. Hij zal een angst creëren tegenover de school en zal daardoor niet meer durven naar school komen. Wanneer de pesterijen onophoudelijk doorgaan, is het mogelijk dat het slachtoffer op latere leeftijd depressief wordt en zelfmoordneigingen gaat vertonen.

Ook de pester kan gevolgen ervaren van zijn pestgedrag. Op lange termijn zal hij geen echte vrienden meer overhouden. Door jarenlang pestgedrag zal het moeilijk zijn om een nieuwe rol op zich te nemen en sociale relaties met anderen op te bouwen.



HOE PAKKEN WIJ EEN PESTPROBLEEM AAN IN ONZE SCHOOL?

In een **positief school- en klasklimaat**, waar leerlingen een goede band hebben met elkaar, de leerkracht en het schoolteam, komt er minder antisociaal gedrag naar voor. Het beheersen van specifieke **sociale vaardigheden** is hierbij van belang.

Ook **regelduidelijkheid** is van belang. Er worden, liefst in overleg met de leerlingen, duidelijke grenzen gesteld die consequent bewaakt worden.

Daarnaast willen we graag via **sensibilisering** de leerlingen bewust maken van pesten.

Dit alles met de nauwe medewerking van **ouders**.

PREVENTIEVE WERKING: SCHOOLNIVEAU

SOCIALE VAARDIGHEDEN + ATTITUDERAPPORT

Aangezien wij sociale vaardigheden zeer belangrijk vinden, starten we reeds met het aanbrengen van sociale vaardigheden in de kleuterklas. Dit is voor ons belangrijk omdat ze hierbij leren hoe ze met andere kinderen kunnen en mogen omgaan, maar ook hun zelfontplooiing komt hierin aan bod. In overleg met de kleuterleidsters en passend bij onze schoolvisie en de ontwikkelingsdoelen stelden wij voor elke kleuterklas een verschillend attituderapport op dat meegegeven wordt in de maand juni.

Voor de lagere school kozen we ervoor om gedurende zes leerjaren aan dezelfde attitudes te werken. Zo krijgen onze leerlingen de kans om te groeien in hun werkpuntjes.

In elke klas/gang worden de sociale vaardigheden opgehangen en besproken per periode. Zo weten de kinderen heel goed wat van hen verwacht wordt.

De attituderapporten worden 4x/schooljaar meegegeven naar huis, zo kunnen ook de ouders hun attitude opvolgen.

Attituderapporten: zie schoolwerkplan/deel2/4.ontwikkeling stimuleren/b.leer-en leefomgeving/werkgroepen/sociale vaardigheden



MAANDPRAATJE

Op regelmatige basis wordt er een "maandpraatje" gehouden met de volledige lagere school.

Bij de start van het schooljaar worden de schoolafspraken nog eens verduidelijkt en worden alle leerkrachten voorgesteld. Zo weet iedereen waar en bij wie hij/zij terecht kan.

Bij elke nieuwe periode worden de sociale vaardigheden die op dat moment van toepassing zijn voorgesteld op een speelse manier door een klasgroep of het leerkrachtenteam.

Kinderen worden tijdens het maandpraatje eens in de kijker gezet en we sluiten steeds af met het vieren van de jarigen.

WEEK VAN DE LEERLING / VRIENDSCHAPSWEEK

Elk schooljaar organiseren we een "week van de leerling" en een "vriendschapsweek". Deze twee weken staan in het teken van de leerling. De organisatie gebeurt in samenspraak met de verkozen leerlingenraad. Elke dag krijgen de leerlingen een speciale activiteit voorgeschoteld om de klasgroep hechter te maken, om te weten wat ze tijdens speeltijden kunnen doen, maar ook mag er dan eens iets wat er op andere dagen niet mag. Zo krijgen de leerlingen 1x frietjes aangeboden door het oudercomité.

Wij kiezen bewust voor een "vriendschapsweek" in de plaats van "een week tegen pesten". We geloven erin dat een positieve aanpak rond vriendschap een positiever effect met zich meebrengt. Focussen op het negatieve zorgt er in onze ogen ook voor dat kinderen veel vaker de negatieve zaken opmerken.

SPEELPLAATSAFSPRAKEN

Eénduidige afspraken die door het volledige team gedragen worden, zorgen voor minder conflicten op de speelplaats. Om die reden evalueren we jaarlijks onze speelplaatsafspraken en passen we aan waar nodig. Om onduidelijkheden weg te nemen worden de afspraken visueel aangeboden op en rond de speelplaats.



Bij de start van het schooljaar worden deze afspraken in de klas besproken, net als op het maandpraatje. Deze worden ook met de middagtoezichters doorgenomen zodat iedereen dezelfde aanpak heeft naar de kinderen.

MIDDAGSPEELTIJD

De middagspeeltijd is de langste speeltijd op een schooldag. Uit bevragingen bij de leerlingen, leerkrachten en ouders merkten we dat zich daar de meeste conflicten voordoen.

Om hieraan tegemoet te komen gaan we in verschillende shiften eten zodat onze leerlingen makkelijker gebruik kunnen maken van de verschillende delen van de speelplaats. Nog een voordeel van in shiften te eten is dat er elke middag even tijd is voor een rustmoment in een conflict, dit kan op sommige dagen ervoor zorgen dat het conflict zich vanzelf oplost.

Met een beurtroelsysteem mogen de leerlingen gebruik maken van de speelkast en de zandbak.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 zullen we ook middagactiviteiten voorzien.

LEERLINGENRAAD

Elk schooljaar wordt er een nieuwe leerlingenraad verkozen. Net zoals bij echte verkiezingen mogen de kandidaten zichzelf verkiesbaar opstellen en campagne voeren. Uiteraard worden er ook echte verkiezingen gehouden.

De verkozen leerlingen gaan mee aan de slag om "school te maken". Zij mogen activiteiten voorstellen en uitwerken, keuze van nieuwe speeltoestellen aanbrengen, voorstellen doen om speeltijden, refter, warme maaltijden, ... te optimaliseren



TIPS EN ADVIEZEN VOOR DE OUDERS

Ook ouders kunnen bijdragen aan een positieve aanpak. Graag willen we als school de samenwerking van de ouders vragen aan de hand van enkele tips.

- Stimuleer uw kind om voor zichzelf en voor anderen op te komen.
- Geef als ouder het goede voorbeeld in het oplossen van conflicten.
- Je kan als ouder steeds bij de klasleerkracht, zorgcoördinator of directie terecht met vragen of twijfels.
- Maak tijd voor je kinderen om thuis over een probleem te praten.
- Geloof samen met uw kind dat er een einde aan het pesten zal komen.
- Stimuleer uw kind niet om op een gewelddadige manier het probleem op te lossen.

PREVENTIEVE WERKING: OP KLASNIVEAU

1STE SCHOOLDAG

Tijdens de eerste schooldag worden de **klasafspraken** en de **vertrouwenspersoon** besproken. Daarnaast wordt er ook direct gewerkt aan het **vormen van een klasgroep**.

KLASAFSPRAKEN

Bij de start van het schooljaar worden, samen met de leerlingen, de klasafspraken opgesteld en besproken. Deze worden visueel voorgesteld zodat er op elk moment naar kan verwezen worden.

VERTROUWENSPERSOON

Aan de leden van de leerlingenraad wordt op het einde van het schooljaar gevraagd om een top 3 op te stellen van de teamleden die ze graag als vertrouwenspersoon zouden willen.

Deze suggestie wordt aan de gekozen personen gevraagd. De leerlingen komen bij de start van elk schooljaar te weten welk teamlid "vertrouwenspersoon" is. Bij deze persoon kunnen ze steeds terecht, wanneer ze liever niet naar de klasleerkracht, zorgcoördinator of directie gaan.



KLASGROEP VORMEN

Op de eerste schooldag wordt er elk jaar een saamenhorigheidsopdracht of spel gespeeld. De leerlingen leren de groep (opnieuw) kennen en leren wat de sterke punten zijn van de klasgenoten.

GROEPSWERKEN

In elke klas worden er verschillende groepswerken/activiteiten georganiseerd. De groepen worden steeds op verschillende manieren ingedeeld. Op deze manier leren alle leerlingen met elkaar samenwerken.

MEERDAAGSE UITSTAPPEN

Tijdens de meerdaagse uitstappen worden er naast educatieve uitstappen ook heel wat activiteiten gedaan om sterker naar elkaar toe te groeien.

CYBERPESTEN

In de derde graad wordt er elk jaar aandacht besteed aan cyberpesten. De ICT-coördinator geeft in het 5de en 6de leerjaar een les omtrent de do's en dont's op het web.

PREVENTIEVE WERKING: OP LEERLINGENNIVEAU

KINDGESPREKKEN

2x/schooljaar worden er kindgesprekken gehouden. De klasleerkrachten worden klasvrij gemaakt zodat ze in alle rust een gesprek kunnen houden met elke leerling.

Om dit gesprek voor te bereiden, vullen de leerlingen eerst een vragenlijst in. Nadien wordt met de leerling verder ingegaan op hun antwoorden. Er is ook ruimte om een eigen onderwerp aan te kaarten bij de leerkracht.

Zie bijlage 1



WAT INDIEN ER ZICH TOCH EEN PROBLEEM VOORDOET?

GESPREK MET DE LEERLING DIE HET PROBLEEM AANKAART

Naar aanleiding van een briefje, conflict op de speelplaats, vraag van leerling, vraag van de ouders, ... vindt er een gesprek plaats met deze leerling.

Hierbij krijgt hij/zij de keuze op welke manier we als school dit probleem opnemen.

Zie bijlage 2

AANPAK VOLGENS AFSPRAKEN UIT GESPREK 1

Zie bijlage 3

OPVOLGING NA GESPREK EN AANPAK

Zie bijlage 4

COMMUNICATIE NAAR DE OUDERS




Indien de problemen na een eerste gesprek en de afgelopen aanpak niet voldoen wordt er op onderstaande manier gecommuniceerd naar de ouders.

- Na een nieuw gesprek met de leerlingen volgt er een inlichtende nota in de agenda van alle betrokken kinderen.
- Na een tweede gesprek met de leerlingen en zorgcoördinator volgt er opnieuw een inlichtende nota in de agenda van alle betrokken kinderen.
- Na het derde gesprek met de kinderen, zorgcoördinator en directeur volgt er opnieuw een inlichtende nota in de agenda van alle betrokken kinderen.
- Indien het probleem zich daarna nog eens voordoet worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school.



BIJLAGEN

BIJLAGE 1: VOORBEREIDING KINDGESPREKKEN

Naam:	Datum:
Klas:	Gesprek met:
<u>Dit deeltje vul je op voorhand in.</u>	
Waar droom jij van? Wat zou je heel graag durven/kunnen? 	Waar word jij blij van?  Wat maakt jou boos? 

Wat kan jij al goed? Waar zou je anderen dus bij kunnen helpen?



Wat is er nog een beetje moeilijk?



Wie zou je daarbij mogen/kunnen helpen?

Met wie speel jij graag samen?



Wat wil je de juf/meester nog vertellen?



Dit deeltje vul je samen met de juf/meester in tijdens het gesprek.

Deze afspraken maakten we samen:

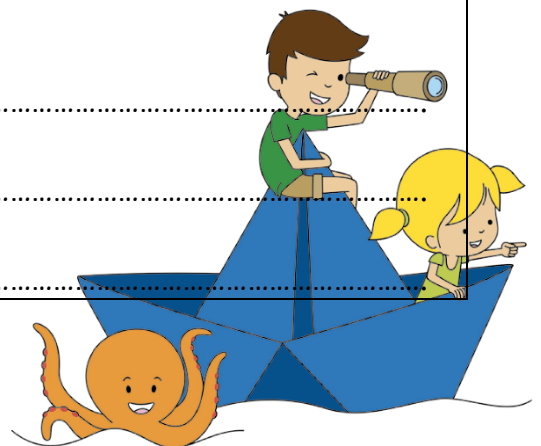
.....

.....

De Vaart

Gemeenteschool Nevele

Naam:	Datum:
Klas:	Gesprek met:
<u>Dit deeltje vul je op voorhand in.</u>	
<p>Waar droom jij van? Wat zou je heel graag durven/kunnen?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Waar word jij blij van?</p> <p>.....</p> <p>Wat maakt jou boos?</p> <p>.....</p>
<p>Wat kan jij al goed? Waar zou je anderen dus bij kunnen helpen?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Wat is er nog een beetje moeilijk?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wie zou je daarbij mogen/kunnen helpen?</p> <p>.....</p>
<p>Met wie speel jij graag samen?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Wat wil je de juf/meester nog vertellen? Misschien weet je al wat Je volgend schooljaar wil studeren?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<u>Dit deeltje vul je samen met de juf/meester in tijdens het gesprek.</u>	
<p>Deze afspraken maakten we samen:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	



Gesprek nr.....

Datum:

Naam leerkracht:

Na:

- o Briefje in de brievenbus
- o Leerling vroeg gesprek
- o Ruzie op de speelplaats/klas

1. Wat is er gebeurd/ wat is de aanleiding?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Gebeurt dit vaak?

.....

.....

.....

3. Wat wil je dat we doen?

- o Een gesprek met jou en de pester/anderen uit het conflict? (evaluatie na 1 week)
- o Een gesprek enkel met de pester/anderen uit het conflict? (Jouw naam mag wel/niet vernoemd worden) (Evaluatie na 1 week)
- o Geen gesprek, maar een oogje in het zeil houden. (Evaluatie na 3 weken)



Gesprek nr.....

Datum:

Naam leerkracht:

Na gesprek met:

1. Wat is er gebeurd/ wat is de aanleiding?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Gebeurt dit vaak?

.....
.....
.....

3. Hoe kunnen we dit oplossen/aanpakken?

.....
.....
.....

We evalueren dit op (1 week verder)



Gesprek nr..... (evaluatie)

Datum:

Naam leerkracht:

Na gesprek met

.....

1. Hoe loopt het nu?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Indien verbetering, wat heeft jou geholpen?

.....
.....
.....

3. Wat wil je dat we nog doen?

- Een gesprek met jou en de pester/anderen uit het conflict?
- Een gesprek enkel met de pester/anderen uit het conflict? (Jouw naam mag wel/niet vernoemd worden)
- Niets, omdat

.....

We evalueren dit op (1 week verder)



